

COMUNE DI VERMIGLIO
GESTIONE ASSOCIATA
SERVIZIO DI VIGILANZA BOSCHIVA ALTA VAL DI SOLE
P.zza Giovanni XXIII n. 1
38029 Vermiglio (TN)

Prot. n. 1989 dd. 24.03.2015

BANDO di CONCORSO PUBBLICO per SOLI ESAMI
per il CONFERIMENTO di
n. 3 POSTI a TEMPO INDETERMINATO e TEMPO PIENO di
CUSTODE FORESTALE
CAT. C livello BASE - 1[^] posizione retributiva

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la Convenzione sottoscritta in data 16.03.2015 a mezzo la quale il Comune di Vermiglio, capofila nella Gestione Associata del Servizio di Vigilanza Boschiva Alta Val di Sole, unitamente ai Consorzi Forestali Media Val di Sole e Alto Noce e Rabbies disponevano di regolare in forma associata la gestione delle procedure di reclutamento del personale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale di Vermiglio n. 45 dd. 23.03.2015, relativa all'indizione di pubblico concorso per la copertura di n. 3 posti di Custode Forestale categoria C - livello base - 1[^] posizione retributiva;

Visto il T.U.LL.RR. sull'ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 3/L e s.m.;

Visto il T.U.LL.RR. sull'ordinamento del personale dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con DPR n. 1 febbraio 2005 n. 2/L e s.m.;

Visto il vigente R.O.P.D. del Comune di Vermiglio, di riferimento per la procedura concorsuale di cui sopra ed il Regolamento per il Servizio di Custodia forestale;

Visto il vigente Regolamento per le assunzioni approvato con deliberazione consiliare n. 19 dd. 10.08.2012;

Visto il C.C.P.L. 20.10.2003, CCPL 2006-2009, come modificato dall'accordo dd. 12.01.2009 ss.mm.;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 3 posti di Custode Forestale - categoria C - livello base - posizione retributiva 1[^] - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale Euro 13.212,00.-;
- Assegno annuo lordo Euro 2.424,00.-;
- Indennità integrativa speciale Euro 6.371,01.-;

- Indennità di vac. Contrattuale Euro 165,00.-;
- Indennità di vigilanza Euro 700,00.-;
- Tredicesima mensilità nella misura di legge;
- Retribuzione accessoria previste a norma dal vigente CCPL;
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 179/1994.
2. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
3. idoneità fisica al servizio di montagna (in relazione alla specialità ed alle mansioni peculiari inerenti il posto in concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.2001 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio);
4. titolo di studio: diploma di scuola media superiore, attestante un percorso di studi di durata quinquennale attinente al posto quali: diploma di agrotecnico o di perito agrario. Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studi all'estero e ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. La Commissione giudicatrice si avvarrà della facoltà di valutare l'eventuale assorbimento della laurea posseduta rispetto ai titoli previsti per l'accesso nel ROPD;
5. patente cat. B o superiore;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. non essere escluso dall'elettorato attivo;
8. non essere dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dalla vigente legislazione;
9. godimento dei diritti civili e politici;
10. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, possono partecipare al concorso, purché in possesso dei seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c. adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre gli aspiranti che avranno superato le prove d'esame prima dell'assunzione in servizio la visita medica di controllo al fine dell'accertamento dei requisiti di idoneità fisica.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi obbligatoriamente sull'apposito modulo ed in carta libera ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire al Comune di Vermiglio - Piazza Giovanni XXIII n. 1 - 38029 Vermiglio (TN), unitamente a tutti i documenti previsti,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29 aprile 2015

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445 allegando fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

Le domande potranno essere fatte giungere a mezzo posta raccomandata, mediante consegna diretta o a mezzo PEC all'indirizzo comunevermiglio@pec.it.

Per le due ultime modalità sopra indicate farà fede il timbro protocollo dell'Ente e rispettivamente le credenziali di recapito generate dal sistema a sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Si precisa, per le domande spedite a mezzo posta, che esse dovranno essere inviate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verificano disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse, dandone immediata comunicazione a ciascun concorrente.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante le modalità sopra indicate gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati devono dichiarare nella domanda quanto appresso indicato, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina), così come previsto dall'art. 46 e 47 del medesimo DPR, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio e del numero telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 4) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la votazione, la data e la Scuola presso la quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- 5) la patente di guida posseduta e l'anno di conseguimento;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'idoneità fisica al servizio in montagna, con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
- 10) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- 11) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio);
- 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina ai sensi della vigente normativa statale;
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 09.05.1994, n. 487 (fra quelli indicati nell'allegato "A");
- 14) di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme vigenti;
- 15) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- 16) ogni altra notizia o informazione ritenuta utile ai fini del presente concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana;

- Equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC all'indirizzo comunevermiglio@pec.it, le variazioni ai suddetti dati che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Non saranno ammessi al concorso i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

Non é richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33.- (diceci/33), rilasciata dal Tesoriere comunale (Cassa Rurale Alta Valdisole e Peio), o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente bancario con codice IBAN IT 20 Z 08163 35010 000500507000 intestato al Comune di Vermiglio - Servizio Tesoreria - (quale comune capo consorzio) indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per titoli ed esami a n. 3 posti di Custode Forestale Cat. C Base", (tale tassa non è rimborsabile);
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto).

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento (è ammesso anche certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
- eventuali documenti/certificazioni attestanti servizi resi presso pubbliche amministrazioni o ditte private;
- eventuali titoli (in originale o in copia autenticata) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina;

Dovrà inoltre essere presentato elenco in duplice copia dei documenti eventualmente presentati.

Ai sensi del D.P.R. 28.312.2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre cento aspiranti, prima delle prove di esame, la Commissione potrà effettuare un test di preselezione a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 50. In caso di parità di punteggio, come attribuito nel test di preselezione, tutti i candidati collocati al cinquantesimo posto verranno ammessi al concorso anche se complessivamente in numero superiore a 50.

Tale prova pre-selettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

L'elenco dei candidati che avranno superato il test di preselezione e che potranno accedere alle successive fasi concorsuali sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Vermiglio, <http://www.comune.vermiglio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> entro otto giorni successivi alla data di svolgimento della prova selettiva.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale test di preselezione saranno ammessi a sostenere una prova scritta ed una prova orale-pratica vertenti l'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di Custode forestale in particolare sulle seguenti materie d'esame:

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di atti di valutazione e stima, di altri atti amministrativi o tecnici oppure nella risposta di quesiti a domanda aperta o chiusa sintetica afferenti le materie della prova orale.

PROVA ORALE/PRATICA:

- nozioni generali di selvicoltura, utilizzazioni boschive, botanica, zoologia forestale, leggi applicate in Provincia di Trento per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente;
- toponomastica, catasto e nozioni di diritto tavolare, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alla zona di custodia forestale;
- elementi fondamentali di aritmetica, geometria e dendrometria;
- nozioni di diritto civile con particolare riguardo ai diritti reali;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni sull'ordinamento delle Amministrazioni Separate di Uso Civico della Provincia di Trento;
- nozioni generali sull'Ordinamento della Provincia, dei Comuni e sull'Ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino - Alto Adige.

La prova orale potrà essere impostata anche sull'esame di reperti, e/o utilizzo di strumenti.

La valutazione della prova scritta è espressa con punteggio numerico motivato.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità.

I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Le prove d'esame avranno luogo nelle seguenti giornate:

1. **EVENTUALE TEST DI PRESELEZIONE:** presso il Centro di formazione professionale (ENAIIP) di Ossana - Via di S. Antonio n. 1 - Frazione Cusiano, 38026 OSSANA (TN) il giorno 22 maggio 2015 alle ore 15,30. La decisione di effettuare o non effettuare il test di preselezione sarà presa dalla commissione giudicatrice entro il giorno lunedì 18 maggio e pubblicata all'albo del Comune di Vermiglio e sul sito internet del Comune di Vermiglio <http://www.comune.vermiglio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>, entro il giorno 19 maggio 2015 unitamente all'elenco dei candidati ammessi. Detta comunicazione tiene luogo alla comunicazione specifica individuale. Qualora il numero dei candidati fosse elevato, dal giorno 19 maggio 2015, sul sito internet del Comune di Vermiglio (www.comune.vermiglio.tn.it) verrà pubblicata la diversa sede di esame.
2. **PROVA SCRITTA:** presso il Centro di formazione professionale (ENAIIP) di Ossana - Via di S. Antonio n. 1 - Frazione Cusiano, 38026 OSSANA (TN) il giorno 12 giugno 2015 alle ore 15,30. Detta comunicazione tiene luogo alla comunicazione specifica individuale.

PROVA ORALE/PRATICA: presso il Municipio di Vermiglio - P.zza Giovanni XXIII n. 1 - 38029 VERMIGLIO TN il giorno 22 giugno 2015 con inizio ad ore 09,00. Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i soli candidati che abbiano superato con esito positivo la prova scritta. L'elenco dei candidati ammessi sarà esposto all'albo del Comune di Vermiglio entro il giorno 18 giugno 2015. Detto elenco sarà altresì consultabile a partire dal giorno 19 giugno 2015 sul sito internet del Comune di Vermiglio (<http://www.comune.vermiglio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>). Detta comunicazione tiene luogo alla comunicazione specifica individuale. Nel caso di elevato numero di concorrenti ammessi potrà essere stabilito un calendario di effettuazione delle prove su più giornate con secondo giorno della prova il 23 giugno 2015 a partire dalle ore 09.00: in tal caso l'elenco dei candidati e relativo giorno e orario della prova verrà stabilito dalla Commissione giudicatrice mediante estrazione a sorte della lettera alfabetica con pubblicazione all'albo del Comune di Vermiglio e sul sito del Comune di Vermiglio (<http://www.comune.vermiglio.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>) entro il giorno 19 giugno 2015.

REDAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame da un'apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Giunta comunale di Vermiglio a termini di convenzione e in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento per le procedure di assunzione del personale del Comune stesso. Tra i concorrenti che abbiano conseguito una valutazione superiore a quella minima stabilita dalla Commissione stessa per l'idoneità al concorso, verrà stilata la graduatoria finale di merito tenendo conto delle preferenze (commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487) e delle eventuali precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato DPR 487/94, è preferito il candidato più giovane secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

Ai sensi dell'art. del DPR 01.02.2005, n. 2/L, la graduatoria di merito formata avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, con la medesima figura professionale, categoria, livello e posizione retributiva, sia a tempo pieno che a part-time, di ruolo e non di ruolo, che si dovessero rendere comunque disponibili nell'arco di validità triennale della stessa, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

I nominativi degli idonei risultanti dalla graduatoria durante il periodo della sua validità potranno essere messi a disposizione delle Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta per assunzioni temporanee, purché ci sia il consenso delle persone interessate.

NOMINA DEL VINCITORE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA

La nomina dei vincitori del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'Organo competente, previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti per il posto a concorso (accertamento della regolarità dei documenti prodotti e veridicità dei dati autocertificati tramite acquisizione d'ufficio della documentazione).

La nomina in ruolo dei vincitori è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

Il concorrente al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

1. Certificato medico in carta semplice di data non anteriore ai sei mesi, rilasciato dall'Autorità sanitaria competente, attestante l'idoneità fisica al servizio di montagna con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio (salva la facoltà dell'Amministrazione di sottoporre il candidato a visita medica di controllo);
2. Originale o copia autentica del titolo di studio, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione di esso (qualora non già allegati alla domanda);
3. Eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza della nomina;
4. Documentazione comprovante la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

Per tutti i certificati sopra indicati eccetto quelli di cui al punto n. 1 sono applicabili le semplificazioni sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà previste dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione, prima della nomina, acquisirà d'ufficio il certificato generale del Casellario giudiziale.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non sia in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con DPR 28.12.2000 n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Considerato che i posti messi a concorso riguardano distintamente l'assegnazione in ruolo di un Custode Forestale da formalizzare a vantaggio della Gestione Associata del Servizio di Vigilanza Boschiva Alta Val di Sole, di un Custode per il Consorzio Forestale Media Val di Sole e un'ulteriore posto per il Consorzio Forestale Alto Noce e Rabbies, i candidati vincitori del concorso saranno invitati a scegliere, secondo l'ordine di graduatoria, la sede di destinazione. Il candidato collocato in ultima posizione utile dovrà accettare la sede residuale, che diverrà sede operativa di riferimento.

Nel medesimo termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione, l'interessato dovrà formulare la propria opzione irrevocabile di preferenza ed inoltre sottoscrivere il contratto individuale di lavoro unitamente alla dichiarazione di accettazione del nuovo posto in organico del soggetto giuridico di riferimento. Contestualmente dovrà poter dichiarare di non trovarsi, alla data di assunzione in servizio, in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi (di non aver accettato o aver assunto cariche in società costituite a fine di lucro, di non esercitare il commercio, l'industria e qualsiasi altra professione).

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio e nei termini previsti dalla normativa vigente e dal presente bando.

Il nominato che, senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine assegnatogli, decade dalla nomina. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato qualora siano determinate da cause di comprovata forza maggiore o da circostanza di carattere eccezionale da valutarsi discrezionalmente dall'Amministrazione la quale, ove le esigenze di servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo la dichiarazione di dimissione.

L'assunzione diverrà definitiva dopo l'esperimento del periodo di prova stabilito dal vigente CCPL.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nella L.R. 28.10.1998 n. 10 e ss.mm. e nel TULLRR sull'Ordinamento dei Comuni della Regione approvato con DPR. 01.02.2005 n. 3 e s.m., nel TULLRR sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione approvato con DPR. 01.02.2005 n. 2/L e s.m., nei vigenti Contratti Collettivi provinciale di lavoro e nel ROPD dei diversi Enti interessati alla procedura.

Per eventuali chiarimenti e spiegazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Comune di Vermiglio, capofila nella Gestione Associata del Servizio di Vigilanza Boschiva Alta Val di Sole, presso Municipio di Vermiglio - P.zza Giovanni XXIII n. 1 - 38029 Vermiglio (TN) Tel. 0463/758137 in orario di ufficio; PEC comunevermiglio@pec.it.

Copia del presente bando è disponibile presso il medesimo Ufficio, inclusi i fac-simile per le domande.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Segretario consorziale per le finalità di gestione del Concorso e saranno trattati presso banca dati automatizzata del Comune di Vermiglio anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L e del vigente Regolamento del Personale Dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal Concorso.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari ai sensi dei citati D.P.G.R. 19.05.1999 n. 3/L e del vigente Regolamento Organico nonché della Legge 12.03.1999 n. 68.

La graduatoria del presente Concorso e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni pubbliche o altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Vermiglio, ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Vermiglio.

Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

Ognuno può esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 della Legge sopracitata.

Il Responsabile designato per l'esercizio dei diritti dell'interessato è il Segretario comunale - con ubicazione Vermiglio, p.zza Giovanni XXIII, n. 1.

Vermiglio, lì 23.03.2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giorgio Osele



TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.)

1. Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.
2. Gli insigniti di medaglia al valore militare.
3. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
4. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
5. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
6. Gli orfani di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
8. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
9. I feriti in combattimento.
10. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
13. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
14. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra.
15. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
16. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
17. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
18. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale.
19. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
20. Gli invalidi ed i mutilati civili.
21. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c. dalla minore età.

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO
--

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 3 POSTI DI
CUSTODE FORESTALE - CAT. C - LIVELLO BASE**

Spettabile
COMUNE di VERMIGLIO
P.zza Giovanni XXIII n. 1
38029 - VERMIGLIO (TN)

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente a _____ Prov. _____ Via
_____ n. _____ Codice Fiscale _____,
presa visione del bando di concorso prot. n. _____ dd. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso per n. 3 posti di Custode Forestale - categoria C livello base - di cui n. 1 da assegnare alla Gestione Associata del Servizio di Vigilanza Boschiva Alta Val di Sole, n. 1 da assegnare al Consorzio Forestale Media Val di Sole e n. 1 da assegnare al Consorzio Forestale Alto Noce e Rabbies, enti che delibereranno l'assunzione, secondo espressione di preferenza, da esercitare di diritto dagli idonei in ragione della utile e poziore loro collocazione nella graduatoria finale di merito.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero

DICHIARA:

(completare/barrare le caselle interessate)

- 1) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____
_____ e risiedere a _____
Prov. _____ Via/Piazza/Località _____
n. _____;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a;

ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____;

di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di godere dei diritti civili e politici;

4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____;

di essere stato/a cancellato/a dalle liste elettorali del Comune di _____ per i seguenti motivi _____;

5) di non aver riportato condanne penali;

di aver riportato le seguenti condanne penali _____; (citare gli estremi del provvedimento)

6) di non avere procedimenti penali pendenti;

di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____; (citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)

7) di aver prestato/di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (indicare la causa di risoluzione):

_____;

di non aver prestato/prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

8) di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

di essere stato/a dispensato/a o destituito/a dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi _____;

9) di essere fisicamente idoneo al servizio di montagna con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

ovvero

di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso come attestato da certificazione medica che si allega;

10) di avere adempiuto agli obblighi di leva;

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi _____;

12) di essere in possesso del seguente titolo di studio come previsto dal bando di concorso: diploma quinquennale di _____

_____ conseguito il _____ votazione _____ presso _____;

13) di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data _____ dalla competente autorità italiana _____;

14) di avere i seguenti titoli di preferenza per il conferimento dell'incarico: _____;

di avere i seguenti titoli di precedenza per il conferimento dell'incarico: _____;

15) di allegare alla presente domanda:

la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33.-;

l'elenco in duplice copia della documentazione presentata;

la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità.

Dichiara di aver preso puntuale e completa visione del bando prot. n. ____ dd. _____ e di accettarne ogni sua previsione.

Chiede, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via _____ N. _____ Comune _____

Prov. _____ Cap. _____ N. TEL. _____ / _____

Luogo e data, _____ Firma _____

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO

(D.Lgs. n°196/30.06.2003 e successive modificazioni)

Ente Comune di Vermiglio (TN)

Sig./Sig.ra

La presente per informarLa, ai sensi dell'art.13, D.Lgs. n°196/30.06.2003 (e successive modifiche e integrazioni), che, nell'ambito della procedura concorsuale in atto con il nostro Ente, il "titolare del trattamento", raccoglierà una serie di dati personali relativi a Lei ed, eventualmente (per quanto qui rilevante), ai Suoi familiari.

I dati personali in possesso del Titolare o che verranno richiesti in seguito o comunicati da terze parti sono necessari e saranno utilizzati per espletare la procedura concorsuale e per formare la relativa graduatoria di merito dalla quale attingere per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti di ciò appositamente incaricati.

Il Titolare potrà, inoltre, dover venire a conoscenza di dati definiti "**sensibili**" ai sensi dell'Art. 26 del D.Lgs. n° 196/30.06.2003 quali quelli idonei a rivelare lo stato di salute, l'adesione ad un sindacato, ecc., aventi come destinatari della comunicazione: organismi sanitari, casse e fondi di previdenza ed assistenza sanitaria integrativa, agenzie di intermediazione, liberi professionisti, familiari dell'interessato.

Il titolare rende noto, inoltre che l'eventuale non comunicazione, o comunicazione errata, di una delle informazioni necessarie, ha come conseguenze emergenti:

- l'impossibilità del titolare di procedere alla corretta applicazione delle procedure concorsuali in atto.

L'interessato potrà far valere i propri diritti come espressi dall'art. 7 del D.Lgs. n°196/30.06.2003, riportati a tergo della presente, rivolgendosi al titolare (oppure al Responsabile) del trattamento.

Per ricezione e presa visione, ai sensi dell'art. 13, D.Lgs. n°196/30.06.2003,

L'interessato

Consenso dell'interessato al trattamento di propri dati personali comuni e sensibili ai sensi degli articoli 23, 24 e 26 del D.Lgs. n° 196/30.06.2003.

Il sottoscritto interessato, con la firma apposta in calce alla presente attesta il proprio libero consenso acciocché il Titolare, proceda ai trattamenti di propri dati personali come risultanti dalla presente scheda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

In fede.

L'interessato

Data _____

INFORMATIVA RESA ALL'INTERESSATO
(D.Lgs. n°196/30.06.2003 e successive modificazioni)

DIRITTO DELL'INTERESSATO

Le diamo inoltre informazione di quanto previsto all'art. 7 del D.Lgs. n°196/30.06.2003, contenente i suoi diritti al trattamento qui segnalatoLe:

1. In relazione al trattamento di dati personali l'interessato ha diritto:

a) di ottenere, a cura del titolare o del responsabile, senza ritardo:

- 1) La conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la comunicazione in forma intelligibile dei medesimi dati e della loro origine, nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento; la richiesta può essere rinnovata, salvo l'esistenza di giustificati motivi, con intervallo non minore di novanta giorni;
- 2) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui nonché necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
- 3) L'aggiornamento, le rettificazioni ovvero, qualora vi abbia interesse, l'integrazione di dati;
- 4) L'attestazione che le operazioni di cui ai numeri 2) e 3) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;

b) di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

c) di opporsi, in tutto o in parte al trattamento di dati personali che lo riguardano, previsto ai fini di informazione commerciale o di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale integrativa e di essere informato dal titolare, non oltre il momento in cui i dati sono comunicati o diffusi, delle possibilità di esercitare gratuitamente tale diritto.

2. Per ciascuna richiesta di cui al comma 1, lettera a), numero 1), può essere richiesto all'interessato, ove non risulti confermata l'esistenza di dati che lo riguardano, un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati secondo le modalità ed entro i limiti di cui all'Art.10, comma 8 del D.Lgs.n°196/30.06.2003.

3. I diritti di cui al comma 1 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha interesse proprio, o agisce in tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione.

4. Nell'esercizio dei diritti di cui al comma 1 l'interessato può conferire, per iscritto delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi.

Il Titolare del trattamento
IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Giorgio Osele

