



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

CAP 38050 Tel. 0439 719900 Fax 719999

Codice Fiscale 00316270222 - Partita I.V.A. 00256240227

comune@pec.comune.canalsanbovo.tn.it

Canal San Bovo li 15/06/2018 prot. 3072/2018

AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CANAL SAN BOVO DI UN CUSTODE FORESTALE - CATEGORIA C LIVELLO BASE DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITÀ AI SENSI DELL'ARTICOLO 73 DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO 2002- 2005 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI SOTTOSCRITTO IL 20.10.2003.

IL SINDACO

Visto il Testo Unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L. Visto il vigente regolamento organico del personale;

Visto il contratto collettivo provinciale di lavoro del 20.10.2003, e successive modifiche e integrazioni;

Vista la deliberazione della **Giunta comunale n.96 del 12/06/2018** con la quale si approvava lo schema del presente avviso per procedere agli adempimenti necessari per attivare la mobilità volontaria su posto vacante per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un Custode forestale della categoria C livello base.

RENDE NOTO

che il Comune di CANAL SAN BOVO (TN) intende procedere attraverso l'istituto della mobilità alla copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del seguente posto in organico:

numero di posti	UNO
caratterizzazione del posto	TEMPO PIENO - 36 ORE SETTIMANALI
profilo professionale	CUSTODE FORESTALE
categoria	C
livello	BASE
sede di lavoro	CANAL SAN BOVO

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il servizio di assegnazione si deve intendere come prima assegnazione essendo comunque nella competenza del Segretario comunale disporre il trasferimento ad altro servizio dell'ente ai sensi e con le modalità di cui al Regolamento Organico vigente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO

Alla procedura di mobilità è ammesso il personale con contratto a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria C livello base nella figura professionale di CUSTODE FORESTALE, dipendente di un ente pubblico appartenente ad uno dei comparti di contrattazione previsti dall'Accordo quadro del 25.9.2003 della Provincia di Trento, che abbia superato il periodo di prova, sia fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio e che non si trova in una posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti disposizioni legislative.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente avviso, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di mobilità, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo predisposto dal Comune, redatta in carta libera, firmata dall'aspirante e corredata dai documenti richiesti, dovrà pervenire al COMUNE DI CANAL SAN BOVO - Ufficio Protocollo – Via Roma n. 58 - 38050 CANAL SAN BOVO (TN)

entro le ore 12.00 del giorno 31 luglio 2018

La domanda potrà essere consegnata al Comune di CANAL SAN BOVO (TN) con una delle seguenti modalità:

- consegna, anche a mezzo corriere, all'Ufficio Protocollo dell'amministrazione comunale sito a CANAL SAN BOVO in Via Roma n. 58 - 38050 CANAL SAN BOVO (TN) - (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 12.30); la data e l'ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo del Comune;
- a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento pervenuta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di CANAL SAN BOVO in Via Roma n. 58 - 38050 CANAL SAN BOVO (TN);
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo del Comune di CANAL SAN BOVO: **comune@pec.comune.canalsanbovo.tn.it**; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede la data di consegna risultante a sistema. La domanda deve essere firmata e scansionata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati i suoi allegati. Non saranno considerate valide e pertanto non saranno ammessi i concorrenti le cui domande siano spedite da una casella di posta elettronica non certificata verso la PEC del Comune di CANAL SAN BOVO così come le domande inviate verso altre caselle non certificate dell'Ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di mobilità per passaggio diretto equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente avviso e delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

**COPIA DELLA DOMANDA DEVE ALTRESÌ ESSERE INOLTRATA
PER CONOSCENZA ALL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA DEL RICHIEDENTE**

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, il luogo di residenza;
2. lo stato civile ed il numero di figli;
3. l'Amministrazione di appartenenza, la categoria, il livello e la figura professionale rivestita nonché l'avvenuto superamento del periodo di prova;
4. l'anzianità nella categoria e nella figura professionale richiesta;
5. il titolo di studio posseduto, la data e la Scuola/Istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana;
6. il numero di familiari a carico ai fini fiscali, precisando il rapporto di parentela;
7. gli eventuali trasferimenti già ottenuti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria;
8. l'eventuale appartenenza a figure dichiarate in eccedenza con l'iscrizione nell'elenco del personale in disponibilità;
9. l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento, di periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti);
10. la distanza chilometrica tra l'attuale sede di servizio e la residenza;
11. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
12. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
13. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso;
14. il preciso recapito, completo di numero telefonico, a cui il Comune dovrà indirizzare ogni comunicazione inerente alla procedura di mobilità. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura.
15. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;

Alla domanda gli aspiranti potranno allegare il proprio curriculum formativo e professionale con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

Ai sensi degli articoli 38 e 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la FIRMA in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

L'ammissione alla mobilità sarà disposta con determinazione del Segretario Comunale. L'eventuale esclusione sarà comunicata per iscritto all'interessato.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'Amministrazione comunale formerà, mediante apposita Commissione giudicatrice all'uopo costituita, la graduatoria delle domande presentate tenendo conto dei titoli attinenti alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire.

I titoli saranno valutati secondo i seguenti criteri:

A) CRITERIO DELLA CORRISPONDENZA TRA TITOLO DI STUDIO DEL DIPENDENTE E TITOLI DI STUDIO RICHIESTO PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE SECONDO LE PREVISIONI DEL REGOLAMENTO ORGANICO (diploma di istruzione secondaria di secondo grado - agrotecnico o perito agrario - laurea triennale o quinquennale in ambito forestale, agrotecnico o agrario) per un punteggio massimo attribuibile di 3:

Esistenza della corrispondenza: PUNTI 3

Non esistenza della corrispondenza: PUNTI 0

B) CRITERIO DELLA MAGGIORE ANZIANITA' DI SERVIZIO NEL PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO NEL BANDO:

dipendente con anzianità di servizio superiore o uguale a 20 anni: PUNTI 3;

dipendente con anzianità di servizio inferiore a 20 anni: PUNTI 3 meno il risultato della moltiplicazione di 0,15 per la differenza tra 20 e il numero di anni maturata nella qualifica funzionale;

L'anzianità di servizio va considerata in riferimento all'anno in cui è avvenuto l'inquadramento nel profilo professionale richiesto dal presente avviso.

C) CRITERIO DELLA MAGGIORE INCIDENZA DEI CARICHI DI FAMIGLIA per un punteggio massimo attribuibile di 4:

Dipendente con 5 persone e più a carico ai fini fiscali PUNTI 4

Dipendente con 4 persone a carico ai fini fiscali: PUNTI 3

Dipendente con 3 persone a carico ai fini fiscali: PUNTI 2,5

Dipendente con 2 persone a carico ai fini fiscali: PUNTI 2

Dipendente con 1 persona a carico ai fini fiscali: PUNTI 1,5

D) HANDICAP O GRAVE DEBILITAZIONE PSICO-FISICA DEL DIPENDENTE per un punteggio massimo attribuibile di 5:

in relazione ai quali sia attestato da un sanitario che la distanza tra il domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute.

E) AVVICINAMENTO TRA RESIDENZA EFFETTIVA E SEDE RICHIESTA: PUNTI 0,2 OGNI 5 KM,

F) VALUTAZIONE COMPARATA DEL CURRICULUM: FINO A 20 PUNTI.

La valutazione sarà effettuata in funzione della professionalità acquisita rispetto al posto oggetto della presente procedura di mobilità e dei titoli di studio posseduti.

Per essere valutato il curriculum formativo e professionale dovrà essere allegato alla domanda debitamente datato, sottoscritto e corredato della documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione.

La valutazione comparata dei curricula formativi e professionali presentati dai candidati sarà fatta in funzione della professionalità acquisita in relazione al posto da ricoprire.

G) GODIMENTO DEI BENEFICI DELLA L.104/1992: PUNTI 5

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di mobilità verrà pubblicata sul sito istituzionale e sull'albo telematico del Comune.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla procedura di mobilità non verrà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

Il punteggio finale sarà determinato per ciascun candidato dalla somma del punteggio attribuito ai titoli.

Ai sensi dell'art. 75 del CCPL vigente l'iscrizione all'elenco di personale in disponibilità o in eccedenza da titolo a priorità.

La graduatoria degli idonei verrà pubblicata all'albo telematico del comune e potrà essere utilizzata per il reclutamento del personale addetto al servizio di custodia forestale nel comune di CANAL SAN BOVO.

PROCEDURA PER LA NOMINA E L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del dipendente da assegnare al posto disponibile avverrà a partire dal primo in graduatoria, il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura di selezione non costituisce diritto al passaggio per mobilità.

L'assunzione avverrà alla data stabilita dall'amministrazione comunale compatibilmente con i vincoli finanziari e di legge vigenti a tale data.

L'interessato sarà invitato dall'amministrazione comunale a comunicare nel termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della partecipazione l'accettazione o il rifiuto della nomina, entrambi irrevocabili. La mancanza di risposta nel termine indicato equivale a rifiuto.

Entro il termine che verrà stabilito dal Comune di CANAL SAN BOVO per il passaggio, il candidato individuato per la nomina dovrà produrre i documenti probanti fatti stati e qualità personali auto dichiarati in sede di domanda di ammissione, ferma restando l'acquisizione diretta degli stessi da parte dell'Amministrazione comunale nei limiti previsti dall'articolo 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Se l'interessato rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, per l'accertamento dell'idoneità ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della procedura di mobilità.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Il rapporto di lavoro continuerà, senza interruzioni, con l'amministrazione comunale di CANAL SAN BOVO e ai dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

Il vincitore sarà tenuto a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro prima dell'ammissione in servizio mentre è esente dall'obbligo del periodo di prova.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 18 comma 2 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di CANAL SAN BOVO o per la finalità di gestione della procedura di mobilità per passaggio diretto e potranno essere trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Il trattamento riguarda anche i dati sensibili e giudiziari, ai sensi dei citati D.P.Reg. 1 febbraio 2005 n. 2/L e del vigente Regolamento organico del personale dipendente.

L'interessato gode di tutti i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo stesso, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano nonché di rettifica, aggiornamento o cancellazione di dati erronei o incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di CANAL SAN BOVO, titolare del trattamento. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica -economica del candidato ovvero agli altri concorrenti secondo le modalità stabilite per il diritto di accesso agli atti nell'ambito dell'ordinamento comunale. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni contenute nel Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento del personale nei comuni della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con D.P.Reg 1 febbraio 2005 n. 2/L, nel Regolamento Organico del Personale Dipendente e nel Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale degli enti locali - area non dirigenziale - sottoscritto in data 20.10.2003.

Il trattamento è effettuato sulla base dell'art. 20, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013e degli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di mobilità sopra specificata;

- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea e/o informatica;

- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura; pertanto, il mancato conferimento provocherebbe l'arresto della procedura, integrando una violazione di legge;

- il Titolare del trattamento è il Comune di Canal San Bovo, Via ROMA 58, e-mail segreteria@comune.canalsanbovo.tn.it .

- preposto al trattamento è il Segretario Generale che è altresì il responsabile per il riscontro all'interessato;

- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (c.d. Data Protection Officer) sono i seguenti: e-mail innovazione@comunitrentini.it, pec consorzio@pec.comunitrentini.it , tel. 0461.1920717;

- in ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del Titolare del trattamento i diritti di cui al Capo III del Regolamento UE 2016/679, ovvero il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento;

- i dati saranno conservati nei tempi e con le modalità indicate nel "massimario di scarto";

- qualora venga riscontrata una violazione del Regolamento UE 2016/679, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del Regolamento.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Segretario comunale (tel:0439/719900, e/mail segreteria@comune.canalsanbovo.tn.it)

L'amministrazione, in presenza di motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o revocare la presente procedura, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Copia del presente avviso con il modulo della domanda di assunzione viene pubblicato all'albo dell'Ente, sul sito internet del Comune di CANAL SAN BOVO www.canalsanbovo.net all'albo dei principali Comuni della Provincia di Trento, all'Agenzia del Lavoro della P.A.T., sul sito del Consorzio dei Comuni Trentini e per estratto sul B.U.R..

**f.to Il Sindaco
Rattin Albert**

Spett.le
COMUNE DI CANAL SAN BOVO
Via Roma n.58
38050 CANAL SAN BOVO TN

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' DEL COMUNE DI CANAL SAN BOVO PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO A 36 ORE SETTIMANALI DI "CUSTODE FORESTALE", CAT. C), LIVELLO BASE, AI SENSI DEGLI ARTT. 73 E SS. DEL C.C.P.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, SOTTOSCRITTO IN DATA 20 OTTOBRE 2003 E SS.MM. ED INTEGRAZIONI.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO

rilasciata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R.28.12.2000 n. 445) e sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445), da persona maggiorenne consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale nr. _____, presa visione dell'"AVVISO DI DISPONIBILITÀ PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO PRESSO IL COMUNE DI CANAL SAN BOVO DI UN CUSTODE FORESTALE – CATEGORIA C LIVELLO BASE DA COPRIRE ATTRAVERSO MOBILITÀ PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 73 DEL CONTRATTO COLLETTIVO PROVINCIALE DI LAVORO 2002-2005 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI SOTTOSCRITTO IL 20.10.2003", indetto con delibera di giunta comunale nr. 96 dd. 12/06/2018

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura medesima.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

(eventualmente barrare la casella di interesse)

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente nel comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____; di essere domiciliato/a nel comune di _____ provincia di _____ cap _____ Via/P.zza _____ nr. _____, telefono nr. _____;

2. di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli;

3. di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato del/della _____ (ente pubblico del territorio provinciale) con sede di servizio a _____ inquadrato/a nella Categoria _____ figura professionale di _____ e di aver superato il periodo di prova;

4. di essere inquadrato in tale figura professionale dal _____ e di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella categoria e nel profilo professionale richiesto: ANNI _____ MESI _____ GIORNI _____;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di _____ conseguito presso l'Istituto _____ nell'anno _____ con la votazione _____
eventuale altro titolo di studio _____;

6. che il proprio stato famiglia è così composto:

relazione con il richiedente (coniuge/convivente, figlio, parente, affine)	Cognome Nome	Data di nascita	Fiscalmente a carico (SI/NO)

che il proprio reddito (barrare la casella che interessa)

- è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare;
 non è l'unico reddito all'interno del nucleo familiare;

7. (barrare la casella che interessa)

- di non aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria oppure
 di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria:
(specificare ente di provenienza e data del trasferimento)

_____;

8. (barrare la casella che interessa)

- di essere iscritto/a nell'elenco del personale in disponibilità;
 di essere inquadrato/a in una figura professionale dichiarata in eccedenza;

9. (barrare la casella che interessa)

- di non aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale profilo professionale, periodi di assenza non valida ai fini giuridici (aspettative/congedi/permessi non retribuiti);
 di aver effettuato, dopo la data di inquadramento in tale figura professionale, i seguenti periodi di assenza non validi ai fini giuridici (aspettative/permessi non retribuiti);

10. che tra l'attuale sede di servizio e la propria residenza la distanza chilometrica è pari a km. _____;

11. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

12. di essere fisicamente idoneo al servizio con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

13. di essere a conoscenza del fatto che la presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità equivale ad accettazione delle condizioni dell'avviso di procedura stessa, avendone presa visione, e di tutte le norme del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente vigente;

14. chiede altresì che ogni comunicazione inerente la procedura di mobilità venga inoltrata al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME _____ NOME _____

_____ VIA/FRAZIONE _____ N. _____

_____ COMUNE _____ PROV. _____ C.A.P. _____

_____ TELEFONO (prefisso/numero) _____

e si impegna a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata ogni variazione che si verificasse fino all'esaurimento della procedura di mobilità.

15. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, ai sensi del Decreto Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e agli artt. 13 e 14 del regolamento UE 2016/679, come indicato nell'avviso di mobilità, pag. 5 , sezione Trattamento dati personali;

16. (barrare la casella che interessa)

- di essere portatore di handicap o grave debilitazione psico-fisica cronica;
- che, a causa dell'handicap o della grave debilitazione psico-fisica cronica dichiarata, la distanza tra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di lavoro (indicare gli estremi della certificazione medica allegata) _____.

Allegati:

- curriculum formativo e professionale, con l'indicazione specifica dei servizi svolti e della loro durata, debitamente datato e sottoscritto corredato della documentazione che il candidato ritiene utile ai fini della valutazione;
- fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- i candidati in possesso di un titolo di studio non italiano, dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con la dichiarazione dell'avvenuta equipollenza;
- (eventuale) certificato medico con riferimento all'handicap e/o alla grave debilitazione psico-fisica cronica.

data _____

firma _____

(FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O ALLEGARE FOTOCOPIA FRONTE/RETRO DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA')

Riservato all'ufficio:

ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto _____, dipendente del Comune di _____
incaricato, verificata l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

_____, _____

Il dipendente incaricato

Alla domanda è allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità

ELENCO DEI DOCUMENTI PRESENTATI:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____