



Prot. n. 20180027466

di data 31 luglio 2018

Il Dirigente della Direzione Generale

in esecuzione alla propria determinazione n. 111 di data 26.07.2018;

rende noto

che è indetto un concorso pubblico per esami per la **copertura di n. 2 posti di custode forestale categoria C – livello base a tempo indeterminato** e a tempo pieno, presso il Comune di Pergine Valsugana – Direzione Lavori Pubblici nell'ambito della gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale tra gli enti aderenti alla convenzione approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 61 del 01.12.2015 (zona 11).

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

- cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura concorsuale i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03 - 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
- non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
- non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- età non inferiore ai 18 anni;
- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere contrario all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;
- possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore);
- diploma di maturità tecnica in Agraria, Agroalimentare e Agroindustria oppure diploma di maturità professionale in Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale oppure diploma di scuola media superiore (maturità) attestante un percorso di studi di durata almeno quinquennale di agrotecnico o di perito agrario.

I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, nr. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Si precisa che saranno considerati i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

A parità di merito si darà preferenza al candidato più giovane di età.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale sono previste le seguenti riserve di posti:

1. ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate*, pari allo 0,6%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione.

**i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata- VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni- VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata.*

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al Comune di Pergine Valsugana con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano della domanda in formato cartaceo con firma autografa allo Sportello Polifunzionale del Comune al primo piano del Palazzo ex-Filanda in P.zza Garibaldi n. 4;
- invio della domanda in formato cartaceo con firma autografa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante);
- invio della domanda in formato digitale da una casella di posta elettronica certificata personale, all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it;
- invio della domanda, con firma autografa, in formato digitale (scansione del documento firmato) unitamente a fotocopia della carta d'identità a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@comune.pergine.tn.it;
- invio della domanda sottoscritta con firma digitale a mezzo e-mail all'indirizzo del Comune di Pergine Valsugana: protocollo@comune.pergine.tn.it, oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.pergine.tn.it (utilizzabile solo da altra casella di posta elettronica certificata).

entro il giorno 03.09.2018

La domanda inviata oltre il termine o con modalità diverse non sarà presa in considerazione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo raccomandata, fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura selettiva;
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
5. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. l'idoneità fisica all'impiego (in relazione alla specialità e alle mansioni peculiari inerenti i posti in concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi di vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio);
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
8. di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza al servizio militare ai sensi dell'art. 2 della L. 230/98 e ss.mm.ii., o di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7-ter della stessa L. 230/98;
9. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
10. il possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore);
11. il titolo di studio con indicazione della votazione, della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Le/I candidate/i dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiunti e degli ausili di cui le/il candidate/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
13. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
14. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, delle norme contenute nel bando di concorso;

16. di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove (scritta e orale), l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, verranno pubblicati all'Albo telematico e nell'apposito sito internet del Comune di Pergine Valsugana all'indirizzo www.comune.pergine.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso, almeno 20 giorni prima delle prove medesime (test/prima prova) e che la pubblicazione all'Albo telematico e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime;
17. il consenso al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura concorsuale;
18. il consenso/non consenso alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito al fine di eventuali assunzioni a tempo determinato.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:

Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento di € 10,00.= a titolo di tassa concorso che potrà essere effettuato indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso custode forestale":

- direttamente presso lo Sportello Polifunzionale del Comune (al primo piano del Palazzo ex Filanda in P.zza Garibaldi n. 4);
- in contanti presso la Cassa Rurale Alta Valsugana;
- mediante bonifico su c/c bancario della CASSA CENTRALE BANCA Credito Cooperativo del Nord Est intestato a: Tesoriere del Comune di Pergine Valsugana con il seguente codice IBAN: IT 84 D 03599 01800 00000107213 – BIC SWIFT: CCRTIT2TXXX;
- mediante bollettino postale sul conto corrente Bancoposta intestato a: Comune di Pergine Valsugana – Servizio Tesoreria con il seguente codice IBAN: IT 17 T 07601 01800 000012438388.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia semplice di un **documento in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla

presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo P.E.C. personale del candidato ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente.

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie di esame sono le seguenti:

- nozioni generali di selvicoltura e assestamento forestale, utilizzazioni boschive, botanica, gestione della caccia e della pesca, leggi applicate in Provincia di Trento per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente, nonché per il governo del territorio forestale e montano;
- toponomastica, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alla zona di custodia forestale;
- elementi fondamentali di aritmetica, geometria e dendrometria;
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo alla proprietà;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni generali sull'Ordinamento dei Comuni e del Personale nella Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati ambientali ed ai reati contro la pubblica amministrazione.

L'esame si articolerà in una prova scritta e una orale. La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un unico tema o nella risposta a più quesiti, la prova orale consisterà in un colloquio su tutte le materie indicate dal bando.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno superato la prova scritta.

Ai sensi art. 23, del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, nel caso che al concorso risultino ammessi oltre trenta partecipanti, la Commissione potrà disporre che venga effettuato, prima della prova scritta, un test di preselezione sulle materie indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alla prove di un numero predeterminato di candidati pari a trenta e tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al trentesimo.

L'assenza registrata nel giorno di svolgimento dell'eventuale test preselettivo o di una delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

Il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta di insediamento.

Saranno pubblicati all'Albo telematico e sul sito internet del Comune di Pergine Valsugana www.comune.pergine.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso:

- l'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale;
- l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva;
- le date e le sedi in cui si svolgeranno le prove e l'eventuale test di preselezione, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla prima prova/test preselettivo.

Tali pubblicazioni avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'organo comunale competente, sarà stipulato contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato con inquadramento nella figura professionale di custode forestale Cat. C – livello base.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà i vincitori a presentare entro il termine di giorni 30 dalla approvazione della graduatoria, la seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di custode forestale, categoria C base;
- autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):
 1. data e luogo di nascita;
 2. residenza;
 3. cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 4. godimento dei diritti politici;
 5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. titolo di studio (data conseguimento e Istituto);
 7. stato famiglia;
 8. posizione in ordine agli obblighi di leva;
 9. il possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore);
 10. eventuale servizio di ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, i vincitori saranno sottoposti, agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui sono destinati. Solo i candidati che, a seguito di detta visita, conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunti c/o l'Amministrazione.

Il termine sopra indicato potrà essere comunque prorogato per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, e comunque per un periodo non superiore ai tre mesi.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di custode forestale categoria C – livello base, - 1^a posizione retributiva, sarà quello previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, nella misura annuale di seguito indicata:

Stipendio tabellare	€.	14.268,00
Assegno	€.	2.424,00
Indennità integrativa speciale	€.	6.371,01
Indennità di vigilanza	€	1.000,00
Tredicesima mensilità		a misura di legge

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Pergine Valsugana, con sede a Pergine Valsugana, Piazza Municipio, n. 7 38057 – PERGINE VALSUGANA (e-mail: protocollo@comune.pergine.tn.it – 0461 502100) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Dirigente della Direzione Generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

dati personali ordinari;

dati particolari. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L), pena l'esclusione dalla procedura.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio Personale).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e s.m.i., nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno contattare l'Area istituzionale e Organizzazione del Comune di Pergine Valsugana ai numeri telefonici 0461 502305 o 0461 502303.



IL DIRIGENTE
- Giuseppe Dolzani -

Documento informatico con firma digitale
(duplicato nel sistema di conservazione del Comune)