



Ala, 09/01/2019

Prot. n. 304

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER UN POSTO DI CUSTODE FORESTALE
CATEGORIA C – LIVELLO BASE – 1^ posizione retribuitiva**
con riserva di posti per volontari delle Forze armate

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 173 di data 27 novembre 2018, immediatamente esecutiva, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto **di custode forestale categoria C – livello base a tempo indeterminato** e a tempo pieno, presso il Comune di Ala, nell'ambito della gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale tra i comuni di Ala ed Avio (zona di vigilanza n. 34).

'REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti per l'ammissione al concorso sono i seguenti:

1. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
3. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
4. avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso.
5. non essere esclusi dall'elettorato attivo;
6. non essere destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;
7. non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
9. età non inferiore ai 18 anni;
10. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
11. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
12. non essere contrario all'uso personale delle armi per imprescindibili motivi di coscienza;
13. possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore);
14. diploma di maturità tecnica in Agraria, Agroalimentare e Agroindustria oppure diploma di maturità professionale in Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo rurale oppure diploma di scuola media superiore (maturità) attestante un percorso di studi di durata almeno quinquennale di agrotecnico o di perito agrario,

oppure, per il principio di assorbimento dei titoli di studio:

diploma di laurea triennale o quinquennale in ambito forestale, agrotecnico o agrario.

I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione e autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della Legge 10.04.1991, n.125.

Ai sensi dell'art. 3 della L. 12.03.1999, nr. 68, si precisa che per il posto a concorso non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

Si precisa che saranno considerati i titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

A parità di merito si darà preferenza al candidato più giovane di età.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

RISERVE DI POSTI

Nella presente procedura concorsuale sono previste le seguenti riserve di posti:

1. ai sensi dell'art. 1014 commi 3-4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate*, pari al 0,3%, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi procedimenti di assunzione.

**i soggetti militari attualmente destinatari delle riserve di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata- VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni- VFB, in ferma triennale, e gli Ufficiali di completamento in ferma biennale o in ferma prefissata.*

DOMANDA DI AMMISSIONE – DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale, redatta su apposito modulo, in carta libera, ai sensi della Legge 23 agosto 1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al Comune di Ala con una delle seguenti modalità:

Essa potrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- **mediante consegna, anche a mezzo corriere**, all'Ufficio Servizio al cittadino o all'ufficio organizzazione e personale del Comune di Ala (TN), che ne rilascerà ricevuta (nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed il lunedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00 e il giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30);
- **mediante spedizione a mezzo raccomandata postale, con avviso di ricevimento**, all'indirizzo dell'ente suindicato. Saranno considerate valide le domande spedite con tale modalità, purchè la spedizione sia effettuata entro il termine sopraindicato (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante) *a condizione che pervengano al Comune di Ala entro il terzo giorno di calendario successivo a quello di scadenza del termine, pena l'esclusione;*
- mediante spedizione attraverso l'**utilizzo della posta elettronica certificata (PEC)** esclusivamente all'indirizzo PEC dell'ente: comuneala.tn@legalmail.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale. In questo caso farà fede la data della Ricevuta di Avvenuta Consegna entro il termine di scadenza sopra indicato. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta

presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Ala qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare;

entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11 febbraio 2019

La domanda inviata oltre il termine o con modalità diverse non sarà presa in considerazione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo raccomandata, fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome e il nome, la data ed il luogo di nascita ed il preciso recapito dell'aspirante ai fini della procedura concorsuale;
2. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
5. l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
6. l'idoneità fisica all'impiego (in relazione alla specialità e alle mansioni peculiari inerenti i posti in concorso, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991 n. 120, non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi di vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio);
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti all'obbligo di leva);
8. di non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza al servizio militare ai sensi dell'art. 2 della L. 230/98 e ss.mm.ii., o di avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7-ter della stessa L. 230/98;
9. di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma;
10. il possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore);
11. il titolo di studio con indicazione della votazione, della data e dell'istituto presso cui è stato conseguito;
12. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Le/I candidate/i dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei

- tempi aggiunti e degli ausili di cui le/il candidate/o dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
13. gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito nell'assunzione ai sensi art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 14. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;
 15. di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel bando di concorso;
 16. di prendere atto che il diario dell'eventuale preselezione e delle prove (scritta e orale), l'indicazione della sede di svolgimento e l'elenco dei candidati ammessi, non ammessi e ammessi con riserva, verranno pubblicati all'Albo telematico e nell'apposito sito internet del Comune di Ala all'indirizzo www.comune.ala.tn.it nella sezione dedicata ai bandi di concorso, almeno 20 giorni prima delle prove medesime (test/prima prova) e che la pubblicazione all'Albo telematico e sul sito internet del Comune hanno a tutti gli effetti valore di notifica senza ulteriori avvisi circa lo svolgimento delle prove medesime;
 17. il consenso al trattamento dei propri dati personali in relazione alle varie operazioni necessarie per l'espletamento della procedura concorsuale;
 18. il consenso/non consenso alla trasmissione dei propri dati personali ad altri enti in relazione all'utilizzo della graduatoria finale di merito al fine di eventuali assunzioni a tempo determinato.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:

Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Ai sensi art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purchè le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

L'amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

DOCUMENTI DA PRESENTARE CON LA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata fotocopia semplice di un **documento in corso di validità**, qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo P.E.C. personale del candidato ovvero trasmesse per via telematica e firmate digitalmente.

PROGRAMMA D'ESAME

Le materie di esame sono le seguenti:

- nozioni generali di selvicoltura e assestamento forestale, utilizzazioni boschive, botanica, gestione della caccia e della pesca, leggi applicate in Provincia di Trento per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente, nonché per il governo del territorio forestale e montano;
- toponomastica, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alla zona di custodia forestale;
- elementi fondamentali di aritmetica, geometria e dendrometria;
- nozioni di diritto civile, con particolare riguardo alla proprietà;
- diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- nozioni generali sull'Ordinamento dei Comuni e del Personale nella Regione Trentino Alto Adige;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati ambientali ed ai reati contro la pubblica amministrazione.

L'esame si articolerà in una prova scritta e una orale. La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un unico tema o nella risposta a più quesiti, la prova orale consisterà in un colloquio su tutte le materie indicate dal bando.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che avranno superato la prova scritta.

Qualora al concorso siano ammessi oltre 50 (cinquanta) aspiranti, le prove d'esame potranno essere precedute da una preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla vertente sulle materie dell'intero programma d'esame.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 20 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 20° posto.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito. Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

L'assenza registrata nel giorno di svolgimento dell'eventuale test preselettivo o di una delle prove sarà considerata a tutti gli effetti rinuncia alla partecipazione.

Il punteggio minimo per il superamento delle prove e per il conseguimento dell'idoneità finale, saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice nella prima seduta di insediamento.

Saranno pubblicati all'Albo telematico e sul sito internet del Comune di Ala www.comune.ala.tn.it nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso:

- l'elenco degli ammessi alla procedura concorsuale;
- l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva;
- le date e le sedi in cui si svolgeranno le prove e l'eventuale test di preselezione, con almeno 20 giorni di anticipo rispetto alla prima prova/test preselettivo.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale ai candidati.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dall'organo comunale competente, sarà stipulato contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato con inquadramento nella figura professionale di custode forestale Cat. C – livello base.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà i vincitori a presentare entro il termine di giorni 30 dalla approvazione della graduatoria, la seguente documentazione:

- dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di custode forestale, categoria C base;

- autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):
 1. data e luogo di nascita;
 2. residenza;
 3. cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 4. godimento dei diritti politici;
 5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 6. titolo di studio;
 7. stato famiglia;
 8. posizione in ordine agli obblighi di leva;
 9. il possesso di patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B o superiore);
 10. eventuale servizio di ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

Ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 09.04.2008, nr. 81 e s.m., prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, il vincitore potranno essere sottoposti agli accertamenti sanitari da parte del Medico competente incaricato dal Comune, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui sono destinati. Solo i candidati che, a seguito di detta visita, conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potrà essere assunti c/o l'Amministrazione.

Il termine sopra indicato potrà essere comunque prorogato per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, e comunque per un periodo non superiore ai tre mesi.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova secondo la disciplina del contratto collettivo provinciale di lavoro vigente.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale.

Il trattamento economico annuo al lordo delle ritenute di legge, per la figura professionale di custode forestale categoria C – livello base, - 1^a posizione retributiva, sarà quello previsto dal vigente Contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale, nella misura annuale di seguito indicata:

- Stipendio tabellare € 14.268,00
- Assegno € 2.424,00
- Indennità integrativa speciale € 6.371,01
- Indennità di vigilanza € 1.400,00
- Tredicesima mensilità a misura di legge

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679.

Titolare del trattamento

Comune di Ala, con sede a Ala, Piazza S.Giovanni, 1, n. 7 38061 – ALA (e-mail: comuneala@legalmail.it – 0461 672495) nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore).

Preposto al trattamento

Segretario generale. Il Preposto è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti *ex art.* 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati personali ordinari;
- dati particolari.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione previsti dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. n. 2 del 3 maggio 2018 (D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L), pena l'esclusione dalla procedura.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Responsabile e Incaricati dell'Ufficio organizzazione e personale).

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento *ex art.* 28 del Regolamento.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Informativa completa e altre informazioni sono disponibili presso l'Ufficio Personale ed Organizzazione.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, nel vigente regolamento per le procedure di assunzione del personale, nei relativi contratti collettivi di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di ammissione possono essere richiesti all'ufficio organizzazione e personale del Comune di Ala oppure scaricato dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.ala.tn.it.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione e Personale del Comune di Ala, in Piazza S. Giovanni n. 1 (Sig.ra Tognotti Cristina) al numero telefonico 0464/678737 oppure all'indirizzo mail: personale@comune.ala.tn.it o in orario di apertura al pubblico:

▪ **UFFICIO SERVIZI AL CITTADINO**

- Dal lunedì al venerdì: dalle ore 8.30 alle ore 12.20
- Lunedì: dalle ore 15.00 alle ore 17.00
- Giovedì: dalle ore 15.00 alle ore 17.30

▪ **UFFICIO ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

- Martedì e giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.20
- Giovedì: dalle ore 15.00 alle ore 17.30



IL SEGRETARIO GENERALE
Brunelli dott.ssa Maria Flavia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Brunelli'.

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART.,1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
- 19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Ai sensi dell'articolo 100 comma 2 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m. "Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica".