



**COMUNE DI VALLARSA
PROVINCIA DI TRENTO**

C.A.P. 38060 TEL. (0464) 860860 - FAX. (0464) 869147

C.F. e Part. I.V.A. 00270840226
e-mail: comune@comune.vallarsa.tn.it

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO NELLA QUALIFICA DI
"CUSTODE FORESTALE "
(Categoria C – livello base – 1^a posizione retributiva)**

Prot. n. 819

IL SEGRETARIO COMUNALE

rende noto che

In esecuzione della propria determinazione n. 20 di data 11 febbraio 2019, è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato e a tempo pieno di **Custode forestale, categoria C, livello baseo, 1^a posizione retributiva, nell'ambito della gestione associata e coordinata del servizio di custodia forestale tra i Comuni di Trambileno e Vallarsa - (zona di vigilanza 32 comprendente anche i Comuni di Terragnolo, Trambileno e Vallarsa).**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti

Età non inferiore ad anni 18 ;

cittadinanza italiana o in uno degli stati dell'Unione Europea , fermo restando quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 tale requisito no è richiesto:

- per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea;
- per i familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- per i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello

status di protezione sussidiaria,
di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
idoneità fisica all'impiego;
non essere dispensato, destituito o licenziato dall'impegno presso una Pubblica Amministrazione;
immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
patente di guida di tipo "B";
titolo di studio:
possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale di agrotecnico o di perito agrario;
oppure
possesso del diploma di laurea triennale o quinquennale in ambito forestale, agrotecnico o agrario.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i loro familiari anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (eccezzuati i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria);
- 2) essere in possesso, fatta eccezzione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo del reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro di cui al presente concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, in carta libera, redatta in conformità allo schema allegato al presente bando, disponibile sul sito internet del Comune nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente dedicata ai bandi di concorso (www.comune.vallarsa.tn.it) e all'albo telematico on-line, <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/vallarsa>, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallarsa Fraz. Raossi n. 13 - 38060 Vallarsa (TN).

ENTRO LE ORE 12.00 DEL GIORNO 25 marzo 2019

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione; tale firma non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La domanda può essere presentata:

- mediante consegna a mano o invio anche a mezzo posta ordinaria o corriere all'Ufficio Protocollo del Comune di Vallarsa;
- mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: vallarsa@legalmail.it

Per il rispetto del termine di presentazione della domanda fa fede la data di registrazione al Protocollo del Comune di Vallarsa. Le domande spedite a mezzo di posta elettronica

certificata (PEC), saranno ammesse **unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale**, e dovranno essere inviate all'indirizzo PEC del Comune di Vallarsa. La data di avvenuta consegna della pec varrà quale data di presentazione. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Vallarsa qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Per le domande inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario di scadenza del presente concorso). A tal fine, ai sensi del vigente Regolamento Organico del Personale dipendente, si terrà conto delle domande che perverranno entro il giorno 28.03.2019, pena l'esclusione.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dovrà dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
2. il Comune di residenza e l'esatto indirizzo;
3. lo stato civile;
4. il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
5. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. l'idoneità fisica all'impiego;
7. il possesso della patente di guida di categoria "B";
8. **il possesso del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale di agrotecnico o di perito agrario;**

oppure

possesso del diploma di laurea triennale o quinquennale in ambito forestale, agrotecnico o agrario.

, indicando la data e l'Istituto scolastico presso cui è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso; Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

9. le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso, oppure l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
10. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di

precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

11. di non essere stato dispensato, destituito o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
12. gli eventuali titoli che danno diritto di precedenza e di preferenza a parità di punteggio, nell'assunzione ai sensi dell'art. 5, comma 4 del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
13. l'eventuale appartenenza alle categorie dei soggetti di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno.
14. di dare ovvero di non dare il consenso alla eventuale comunicazione del proprio nominativo ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
15. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia:
 - il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento di tali diritti;
 - il possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
15. il preciso recapito del candidato ai fini del concorso (anche se diverso dalla residenza), con l'impegno a rendere note, con lettera raccomandata, le variazioni del recapito che si dovessero verificare fino all'esaurimento della procedura concorsuale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 1 della L. 28.03.1991, n. 120, non sono ammessi al concorso i soggetti privi di vista;
- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della L. 12.03.1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

L'Amministrazione, ai sensi della L. 10.04.1991, n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:
fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
quietanza rilasciata dal Tesoriere del Comune di Vallarsa Unicredit Banca Filiale di Rovereto P.zza Leoni : IBAN IT 83 T 02008 20802 000040008211- (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso per Custode Forestale"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00). La tassa di concorso non è rimborsabile.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

PROVA PRESELETTIVA

Nel caso che al concorso risultino ammessi oltre 30 (trenta) aspiranti potrà essere svolta, prima delle prove d'esame, una prova di preselezione che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso.

Alle successive prove d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 15 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque gli eventuali pari merito al 15° posto. Per essere ammessi alle successive prove d'esame anche nella prova preselettiva i candidati dovranno raggiungere una valutazione pari almeno ad un punteggio minimo che sarà stabilito dalla Commissione giudicatrice.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Qualora il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 15, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La data dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito del Comune di Vallarsa (www.comune.vallarsa.tn.it) ai seguenti indirizzi:

<http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/vallarsa>

<http://comune.vallarsa.tn.it/amministrazione-trasparente>

almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame si articolano in _____ in una prova scritta ed una prova orale, sulle seguenti materie:

- nozioni generali di selvicoltura e assestamento forestale, gestione della caccia e della pesca, utilizzazioni boschive, botanica, legislazione nazionale e leggi della Provincia di Trento in materie di tutela della flora, della fauna e dell'ambiente, e comunque attinenti il posto messo a concorso;
 - toponomastica, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alla zona di custodia forestale;
- elementi fondamentali di aritmetica e geometria;
- elementi fondamentali di dendrometria;
- nozioni generali sull'ordinamento dei Comuni e sull'ordinamento del Personale nei Comuni della Regione Trentino — Alto Adige;
- nozioni di diritto civile con particolare riguardo alla proprietà;
- diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
- nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione e contro l'ambiente;
- nozioni di polizia giudiziaria;
- conoscenze base dei principali programmi informatici office (word, excel).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento

Comune di Vallarsa con sede a Vallarsa Frazione Raossi n. 13 38060 Vallarsa (e.mail: comune@comune.vallarsa.tn.it) -04648 60860 nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore)

Preposto al trattamento

Segretario Comunale è anche il soggetto designato per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex artt. 15 – 22 del Regolamento di seguito descritti .

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini con sede a Trento via Torre Verde n. 23 (e.mail: servizioRPD@comunitrentini.it) sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Categoria di dati personali

- dati personali ordinari
- dati particolari

Il conferimento di tali dati, ai sensi del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente, è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., il D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., la L. 68/99 e ss.mm. e ii., il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., la L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e il D.Lgs. 165/2001;
 - i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
 - i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
 - i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
 - i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
 - i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Settore Segreteria ed Affari Generali, del Servizio Gestione Economica del Personale e dagli addetti al protocollo;
 - il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Ledro possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
 - i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
 - i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e del Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0464 860860)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico, al lordo delle trattenute di legge, relativo al posto messo a concorso, sarà il seguente:

- | | |
|---|----------------|
| - stipendio annuo iniziale | Euro 14.268,00 |
| - assegno annuo | Euro 2.424,00 |
| - indennità integrativa | Euro 6.371,01 |
| - Indennità di vigilanza (nella misura definita dal contratto collettivo) | |
| - assegno per il nucleo familiare nella misura di legge; | |
| - tredicesima mensilità | |
| - eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente. | |

PROCEDURA CONCORSUALE

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'alba telematico e sul sito internet del Comune di Vallarsa all'indirizzo www.comune.vallarsa.tn.it e all'albo telematico <http://www.albotelematico.tn.it/bacheca/vallarsa> e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai concorsi, almeno **15 giorni** prima della data fissata per la prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno **20 giorni** prima della data fissata per la prova scritta. **Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati , ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzi posta.**

L'Amministrazione non mette a disposizione elenchi dei testi da studiare o dispense.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione saranno ammessi al concorso e sottoposti alle prove di esame secondo quanto sopra riportato.

Per essere ammessi a sostenere le prove di esame, i concorrenti dovranno essere muniti di apposito documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (eventuale prova preselettiva, prova scritta e orale) comporta l'esclusione dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Alla prova orale saranno ammessi tutti coloro che avranno ottenuto nella prova scritta il punteggio minimo o superiore stabilito dalla Commissione giudicatrice.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a quella stabilita dalla Commissione.

Il punteggio finale è determinato, sommando il punteggio conseguito nelle prove scritte ed orali.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e con l'osservanza a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dalla Giunta Comunale.

La graduatoria del concorso rimane efficace per tre anni dalla data della sua approvazione, per eventuali coperture di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Il Comune si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio al fine di verificare l'idoneità alle mansioni cui i medesimi saranno assegnati.

NOMINA DEL VINCITORE

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, la Giunta Comunale approva l'operato della Commissione e la graduatoria, e procede alla nomina in prova del vincitore.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina del posto di "custode forestale", cat. C), livello Base, 1^a pos. retr.;

- dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità.

- documenti e titoli autocertificati, qualora non di provenienza dalla Pubblica Amministrazione;

- copia integrale dello stato di servizio (per i dipendenti di Enti pubblici).

La mancata presentazione nel termine prescritto, anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita con autocertificazione e segnatamente:

1. estratto per riassunto dell'atto di nascita;
2. certificato generale del casellario giudiziale;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di cittadinanza;
5. originale del titolo di studio o la sua copia autentica ovvero il documento rilasciato dalle competenti Autorità scolastiche in sostituzione dello stesso;
6. documento militare o comprovante la propria posizione negli obblighi della leva;
7. ogni eventuale documento che si rendesse necessario per la verifica delle autocertificazioni presentate ai fini del concorso.

Il vincitore dovrà prendere servizio entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio, nei termini previsti dalla normativa vigente e dalle

norme contrattuali.

L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso, prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena ed incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Vallarsa.

Il Comune potrà procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018, del vigente C.C.P.L. e in altre disposizioni di legge in materia e nel Regolamento Organico del personale dipendente del Comune di Vallarsa.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente bando di concorso nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Vallarsa, Frazione Raossi n. 13, tel. n. 0464/860860 - e-mail comune@comune.vallarsa.tn.it.



Il Segretario Comunale

Plotegher dott. Carlo

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N.407
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
3. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
4. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
5. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
6. GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
8. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
9. I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
10. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
13. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
14. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
15. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
16. I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
18. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.
19. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
20. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
21. I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI, LA PREFERENZA È DETERMINATA:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età

Ai sensi dell'articolo 14 comma 1 – bis del T.U. delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino – Alto Adige approvato con D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L e ss.mm.: “Nel caso di pari merito nelle graduatorie dei concorsi e delle selezioni, la preferenza nell'assunzione o nell'avanzamento è data, dopo aver rispettato i titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica”.

LIBERA
L. 370/1988

Al
COMUNE DI VALLARSA
UFFICIO SEGRETERIA
frazione Raossi n. 13
38060 VALLARSA

OGGETTO: Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di CUSTODE FORESTALE Cat. "C base" – 1^ posizione retributiva a tempo pieno.

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a
_____ provincia _____ il _____ residente a
_____ in via _____ n°
_____ c.f. _____ presa visione del bando di concorso prot. n.
_____ di data _____ , per la copertura del posto in oggetto, indetto da
Codesta Amministrazione,

c h i e d e

di essere ammess_ al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di "CUSTODE FORESTALE" – Cat. "C base" – 1^ posizione retributiva a tempo pieno indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità:

DICHIARA

1. di essere:

- di stato libero
 coniugat_ n° figli _____
 altro (specificare) _____

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio, come previsto dal bando di concorso: per l'ammissione al concorso: diploma di scuola media superiore di durata quinquennale in _____
conseguito presso l'Istituto _____
con sede in _____ in data _____ con la votazione
finale di ____ su _____

Oppure

di essere in possesso del diploma di laurea triennale /quinquennale in

conseguito presso _____ con
sede in _____ in data _____ con la votazione finale di
_____ su _____

Ai fini dell'equipollenza al titolo di studio richiesto nel bando di concorso si allega
specifica dichiarazione rilasciata dall'autorità italiana competente o
dall'Istituto/Università _____ con sede in
_____ di data _____

3. di essere in possesso della patente di tipo B

4. di aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e/o privati:

Ente/Ditta _____
dal _____ al _____ in qualità di

categoria _____ tempo pieno/part-time _____ ore, svolgendo le mansioni

e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo: _____

Durante tale periodo:

non ha effettuato periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:

ha effettuato i seguenti periodi di assenza dal lavoro non utili ai fini dell'anzianità di servizio:

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Ente/Ditta _____
dal _____ al _____ in qualità di

categoria _____ tempo pieno/part-time _____ ore, svolgendo le mansioni

e di aver cessato il rapporto per il seguente motivo: _____

5. di essere:

cittadin_ italian_;

cittadino dello stato _____;

6. di godere dei diritti politici e civili;

7. di avere adempiuto agli obblighi di leva;

di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:

_____;

8. di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di:

_____;

di non essere iscritt_ per i seguenti motivi:

_____;

9. di non aver riportato condanne penali;
 di aver riportato le seguenti condanne penali:

10. di non avere procedimenti pendenti;
 di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

11. di essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni
 SI NO

12. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi:
 SI NO

13. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

14. di possedere i seguenti titoli di preferenza e/o precedenza alla nomina (allegato A al bando) in caso di parità di punteggio finale:

(in caso di bisogno continuare su foglio a parte);

15. di dichiarare, presa visione dell'informativa in calce alla presente domanda, il consenso ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al trattamento dei propri dati personali per le motivazioni ivi indicate;

16. di rientrare tra i soggetti di cui alla Legge 104/1992 e di richiedere, in relazione all'handicap, per l'espletamento delle prove il seguente ausilio e la necessità di tempi aggiuntivi nei seguenti termini: _____;

17. di prestare
 di non prestare
il proprio consenso a che il nominativo, sempreché inserito nella graduatoria degli idonei, sia indicato ad altra Amministrazione per assunzioni temporanee;

18. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

19. di essere a conoscenza ed accettare fin d'ora che il diario delle prove scritte verrà comunicato sul sito del Comune di Vallarsa all'albo telematico e nell'apposita sezione amministrazione trasparente Bandi di concorso e che la mancata presentazione a sostenere le stesse negli orari e nelle sedi indicate è da considerarsi rinuncia al concorso;
20. di essere a conoscenza del fatto che la presentazione della domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni e di tutte le norme del vigente Regolamento organico dal personale del Comune di Vallarsa:
21. chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda sia fatta al seguente indirizzo: _____
cap. _____ **città** _____
telefono _____ **cell.** _____
indirizzo e-mail : _____

Data

Firma

Allega alla domanda la seguente documentazione:

fotocopia semplice fronte-retro della carta d'identità in corso di validità

ricevuta comprovante il versamento della cd. "tassa di concorso" al posto di Custode Forestale

elenco dei documenti allegati alla domanda

Ai sensi dell'art. 39 del DPR 28/12/2000, n° 445 non è più richiesta l'autenticazione della firma.

Informativa ex art. 13 D.Lgs. 30-6-2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Vallarsa è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso il Comune di Vallarsa in frazione Raossi n. 13 38060 Vallarsa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui attualmente all'articolo 7 del citato d.lgs. n. 196/2003, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Segreteria del Comune di Vallarsa.

Il titolare del trattamento è il Comune di Vallarsa in frazione Raossi n. 13 38060 Vallarsa.