



**GESTIONE ASSOCIATA**  
fra i Comuni di Imer, Mezzano, Canal San Bovo e Sagron  
Mis appartenenti all'ambito di gestione associata  
"Primiero 2.1"  
Provincia di Trento



**SERVIZIO SEGRETERIA**  
**Comune di competenza MEZZANO**

---

DETERMINAZIONE n° 4 di data **24/01/2020**

Oggetto: **Concorso per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali nel profilo professionale di "Custode Forestale" Cat. C – livello base – 1° posizione retributiva: approvazione bando.**

Assunta da:

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zurlo dott.ssa Sonia

**OGGETTO: Concorso per esami per la copertura di un posto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali nel profilo professionale di “Custode Forestale” Cat. C – livello base – 1° posizione retributiva: approvazione bando.**

---

---

Ricordato che, con deliberazione della Giunta comunale n. 6 del 22.01.2020 è stato disposto:

1. Di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il presente atto di indirizzo, con il quale si incarica il Segretario comunale di indire apposito Concorso pubblico per esami per l’assunzione a tempo indeterminato di un “Custode Forestale” – Cat. B livello base – a 36 ore settimanali in gestione associata con il Comune di Imer.
2. Di rinviare l’approvazione del Bando di concorso a successivo provvedimento del Segretario comunale, competente all’espletamento dell’intero iter procedurale finalizzato all’assunzione di cui trattasi.

...omissis ....

Ritenuto, pertanto, di procedere all’indizione della procedura concorsuale per esami per la copertura del posto di: “Custode Forestale” – Cat. B livello base – a 36 ore settimanali, approvando l’allegato avviso di concorso pubblico per esami;

dato atto che la relativa spesa è prevista nel bilancio di previsione 2020-2022;

tenute presenti, ai fini della determinazione delle norme da comprendersi nel concorso pubblico, le disposizioni del vigente Regolamento organico del personale;

preso atto che il Consiglio comunale di Mezzano con provvedimento n. 44 del 17.12.2019 ha approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;

vista la deliberazione della Giunta comunale di Mezzano n. 1 del 15.01.2020, con la quale è stato approvato l’Atto Programmatico di Indirizzo per la gestione del bilancio per l’anno 2020 con l’individuazione degli atti amministrativi gestionali devoluti alla competenza dei responsabili dei servizi;

Visto il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione T.A.A. approvato con D.P.G.R. 28.5.1999, n. 4/L, modificato dal D.P.Reg. 1.2.2005, n° 4/L;

Viste le disposizioni di cui alla L.P. 23/12/2019 nr.13 ed in particolare l’art. 5 della medesima;

Visto il T.U.O.C. approvato con D.P.G.R. 1.2.2005, n. 3/L;

Visto il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr.2;

Visti lo Statuto Comunale del Comune di Mezzano;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Ritenuto che il presente atto rientri nella competenza di gestione affidata al presente servizio dalla Giunta comunale;

## **DETERMINA**

1. Di bandire, per i motivi in premessa esposti ed in esecuzione alla deliberazione della Giunta comunale nr. 6 dd. 22.01.2020 esecutiva, un concorso pubblico per esami, per la copertura di un posto a tempo indeterminato nella qualifica di “Custode Forestale” – Cat. B livello base – a 36 ore settimanali in gestione associata con il Comune di Imer - , secondo le norme contenute nell’allegato bando che si approva alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale.
2. Di stabilire che al concorso venga data la pubblicità e la diffusione prevista dalla legge e dal Regolamento Organico del personale dipendente e che si provveda alla sua pubblicazione sul BURL TAA per la durata di trenta giorni consecutivi.
3. Di dare atto che la relativa spesa è prevista nel di bilancio di previsione 2020-2022 e sarà impegnata solo ad avvenuto superamento della procedura concorsuale di cui trattasi.
4. Di trasmettere la presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza, secondo quanto previsto dal vigente regolamento di contabilità.
5. Di dare evidenza che avverso le determinazioni sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 dell’allegato 1) del D.Lgs 02 luglio 2010 n. 104;
  - Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.
  - In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell’art. 120 dell’Allegato 1) al D.Lgs 02 luglio 2010 n. 104.In particolare:
  - Il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
  - Non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



# COMUNE DI MEZZANO

Provincia di Trento

<http://www.mezzano.info/>

via Roma, 87 - 38050 MEZZANO (TN)  
cod.fisc. e p.iva 00 27891 022 9 - tel. 0439/67019 - fax 0439/67461  
e-mail: [infomezzano@mezzanoimer.com](mailto:infomezzano@mezzanoimer.com)  
e-mail certificata (pec): [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it)



**AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA, PRESSO IL SERVIZIO DI CUSTODIA FORESTALE IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I COMUNI DI MEZZANO E DI IMER DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI “CUSTODE FORESTALE” - CATEGORIA C – LIVELLO BASE**

## IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. \_\_\_\_\_ di data \_\_\_\_\_, rende noto che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di **Custode forestale, categoria C livello base**.

Ai sensi della deliberazione della G.P. n. 1148/2017, la “Zona di Vigilanza n. 5” che comprende i Comuni Catastali di Imer, Mezzano, Fiera di Primiero, Tonadico, Siror e Sagron Mis, oltre a parte di Canal San Bovo e Moena, assegna un contingente complessivo di 6 Custodi, dei quali nr. 2 custodi assegnati alla gestione associata dei Comuni di Mezzano ed Imer.

L’area che si intende andare a ricoprire con la presente procedura è, indicativamente, quella del Comune catastale di Mezzano e, con funzioni sostitutive, del Comune catastale di Imer, fatte salve le diverse disposizioni che potranno essere emanate anche con possibilità di ampliare l’area o di assegnare aree diverse e salva la possibilità di turnazione con i colleghi o di sostituzione degli stessi secondo quanto sarà definito nelle nuove convenzioni di zonizzazione.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana;
2. non essere esclusi dall’elettorato attivo;
3. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall’impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l’assunzione;
4. non essere stati dichiarati decaduti dall’impiego per aver conseguito l’impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all’assunzione ai pubblici impieghi;
6. immunità da condanne penali che, a giudizio dell’Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell’attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all’assunzione;
7. idoneità fisica all’impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

8. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. età non inferiore ai 18 anni;
10. possesso della patente di guida di categoria B;
- 11. possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità quinquennale), attestante un percorso di studi attinente al posto quale: diploma di agrotecnico, diploma di perito agrario, diploma di maturità tecnica agraria, diploma di istituto tecnico ad indirizzo agraria, agroalimentare e agroindustria, diploma di maturità professionale in servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale.**

Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I sopraelencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120) in quanto le mansioni proprie della qualifica o profilo professionale per il quale è bandito il concorso, prevedono attività che comportano tra l'altro l'elaborazione e il controllo di documenti cartacei e attività di controllo e vigilanza in aree boscate e in montagna.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE - PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione al presente concorso, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi della Legge 23.8.1988 n. 370, firmata dall'aspirante, dovrà essere presentata al COMUNE DI MEZZANO - Ufficio Segreteria- Via Roma 87 – Mezzano (Tn)

**entro le ore 12,00 del giorno 28 Febbraio 2020.**

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo.

La domanda potrà essere:

- consegnata a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Mezzano: [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it).

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip).

Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata.

Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se **dal timbro postale dell'ufficio di arrivo risulterà rispettata la data e l'ora di scadenza del presente avviso.**

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata; farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà il termine di scadenza del presente avviso. L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.

Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente, per iscritto con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico o indirizzo PEC avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli della decadenza dagli

eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato decreto e dalla normativa provinciale vigente in materia, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il luogo di residenza, il numero di codice fiscale;
- la specificazione della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro comporta la condizione di privo della vista costituisce inidoneità fisica all'impiego (L. n. 120/1991) in quanto l'attività da svolgere comporta tra l'altro l'elaborazione e controllo di documenti cartacei oltre ad attività di controllo e sorveglianza in aree boschive e montane;
- l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
- il possesso del titolo di studio previsto dall'avviso, la data di conseguimento e la scuola presso la quale è stato conseguito.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm..

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. È onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

- il possesso della patente di guida di categoria B;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina;
- l'eventuale appartenenza alle categorie aventi diritto di precedenza nella nomina;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di concorso pubblico;
- **di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito telematico del comune all'indirizzo <http://www.comune.mezzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza ulteriore comunicazione personale a mezzo posta;**
- di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate al successivo paragrafo "Calendario prove" entro il giorno **6 Marzo 2020**;
- la precisa indicazione del domicilio al quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013, n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata, all'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti previsti.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento d'identità valido, a pena di esclusione. In alternativa la domanda deve essere sottoscritta, al momento della sua presentazione, alla presenza del dipendente addetto o inoltrata via PEC con firma digitale/elettronica qualificata.

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare la ricevuta/quietanza del versamento di € 10,00 con la causale "tassa concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di custode forestale", effettuato nel seguente modo:



- quietanza versamento effettuato direttamente al Tesoriere comunale – Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine codice IBAN: **IT 41 F 03599 01800 000000130538**.

**La tassa di concorso non è rimborsabile.**

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e della normativa provinciale vigente in materia.

**Il Comune sottoporrà ad apposita visita medica – o a più visite ove ritenuto necessario – i candidati che possono essere assunti in esito al concorso, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.**

### **PRESELEZIONE**

A norma dell'art. 38 del Regolamento organico del personale dipendente, qualora il numero di domande di partecipazione al presente concorso pubblico risultasse superiore a 30, la Commissione giudicatrice farà effettuare, prima delle prove d'esame, un test preselettivo, sulle materie indicate nel bando, finalizzato all'ammissione alle prove di concorso dei primi 30 candidati in ordine di merito. A parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati con lo stesso punteggio anche in sovrannumero rispetto al limite massimo stabilito.

Il test preselettivo, consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla e verterà sulle materie delle prove di concorso.

La graduatoria formata sulla base dei risultati del test preselettivo sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

### **PROVE D'ESAME E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

Il concorso è per soli esami.

Le prove d'esame si articolano **in una prova scritta e una prova orale**, sulle seguenti materie:

- nozioni generali di silvicoltura, utilizzazioni boschive, botanica, leggi applicate in Provincia per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente;
- toponomastica, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alla zona di custodia forestale;

- elementi fondamentali di aritmetica e geometria;
- nozioni generali sull'ordinamento amministrativo della Provincia e dei Comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige.

Risulteranno idonei alla prova scritta i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei alla prova scritta.

Risulteranno idonei alla prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

**Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale.**

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso.

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che avranno conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame.

Nel caso di parità di punteggi, sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendessero vacanti in organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di consentire l'uso della graduatoria ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facessero richiesta ai sensi dell'art. 91, co 1 lett e bis, del Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 03/05/2018 nr. 2.

### CALENDARIO PROVE

Entro il giorno 6 Marzo 2020, sul sito internet del comune all'indirizzo <http://www.comune.mezzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico verranno pubblicati, nel rispetto del preavviso di almeno 20 giorni:

- l'elenco dei candidati convocati all'eventuale test preselettivo o l'elenco degli ammessi alla prova scritta;
- la data, l'ora e il luogo di effettuazione dell'eventuale test preselettivo e della prova scritta;
- la data a partire dalla quale si svolgerà la prova orale, il cui ordine di convocazione sarà dato dall'ordine alfabetico dei candidati ammessi all'orale.

Inoltre, saranno pubblicati con le stesse modalità i risultati del test preselettivo, della prova scritta e della prova orale.

Con la medesima modalità sarà data comunicazione degli ammessi alla prova scritta e alla prova orale.

La pubblicazione riguarderà il nome, il cognome e, in caso di omonimia, anche la data di nascita del candidato.

**Si sottolinea che ai fini della convocazione alle prove, la pubblicazione sul sito internet del Comune e all'albo telematico ha valore di notifica a tutti gli effetti al candidato, al quale pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alle prove.**

Alle prove, ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione dei candidati alla sede d'esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico annuo al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di custode forestale, categoria C livello base, 1° posizione retributiva è il seguente:

- stipendio tabellare Euro 14.268,00
- assegno Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01
- indennità di vigilanza, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare ed eventuali altri compensi ed indennità previsti nella misura di legge/contratto.

### **NOMINA DEL VINCITORE**

Il concorrente, al quale spetta la nomina, sarà invitato dall'Amministrazione a presentare, nel termine di 30 giorni dalla comunicazione d'invito, a pena di decadenza:

- 1) dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di custode forestale, categoria C livello base;
- 2) autocertificazione relativamente a:
  - a) cittadinanza;
  - b) godimento dei diritti politici;
  - c) titolo di studio richiesto per l'ammissione;
  - d) stato di famiglia;
  - e) posizione in ordine agli obblighi di leva;
  - f) eventuale servizio in ruolo svolto presso amministrazioni statali o enti pubblici.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva partecipazione di nomina, sotto pena di decadenza. L'Amministrazione potrà valutare la possibilità di concedere brevi proroghe dei termini, su motivata e tempestiva richiesta, salva comunque la prioritaria necessità di pervenire ad una rapida copertura del posto.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di Mezzano, con sede in Via Roma 87 a Mezzano (Tn) - telefono 0439 - 67019, PEC: [comune@pec.comune.mezzano.tn.it](mailto:comune@pec.comune.mezzano.tn.it), email: [segreteria@comune.mezzano.tn.it](mailto:segreteria@comune.mezzano.tn.it); sito web: <http://www.comune.mezzano.tn.it>;
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: [consorzio@pec.comunitrentini.it](mailto:consorzio@pec.comunitrentini.it), email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito web: [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03.05.2018 n. 2, dal Regolamento Organico del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii. e dal D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Settore Segreteria, del Servizio Finanziario e Gestione Economica del Personale e dagli addetti al Protocollo;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03.05.2018 n. 2 e dei vigenti Regolamento comunale per le procedure di assunzione del personale dipendente e Regolamento organico del personale dipendente e di organizzazione dei settori e servizi; è obbligatorio ai fini

della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che il Comune di Mezzano possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;

- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;

- i diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

- richiedere la portabilità dei dati;

- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia, quelle del Regolamento organico del personale dipendente e le altre norme vigenti in materia.

Per ulteriori informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi alla Segreteria comunale (telefono numero 0439/67019).

**Il Segretario Generale**

**dott. Sonia Zurlo**

Questa copia se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis e 71 del D.lgs 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione e stampa del nominativo del Responsabile (art. 3 D.Lgs 39/93).

**Spettabile**  
**COMUNE DI MEZZANO**  
**via ROMA 87**  
**38050 - MEZZANO - (TN)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO  
NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI CUSTODE FORESTALE categoria  
C, livello base**

e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO  
NOTORIO (ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n.  
445)

resa e sottoscritta da persona maggiorenne consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'articolo 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 sono puniti ai sensi del codice penale (articoli 476 e seguenti) e delle leggi speciali in materia.

Il sottoscritt \_\_\_\_\_,  
(cognome) (nome)

presa visione dell'avviso di concorso pubblico protocollo n. .... per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nella figura professionale di Custode forestale - categoria C livello base

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso medesimo. A tal fine, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

(COMPILARE IN STAMPATELLO – BARRARE TUTTE LE CASELLE DI INTERESSE)

1) di essere nat a (prov. ) il  
e di essere residente a (prov. ) c.a.p.  
via/frazione  
codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2) di essere cittadin italian  
di essere cittadin di uno degli altri stati membri dell'Unione Europea  
(indicare il nome dello Stato) e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana  
di essere familiare di cittadino/a dell'Unione Europea, anche se cittadino di Stato Terzo (specificare la relazione di parentela con il cittadino dell'Unione Europea \_\_\_\_\_) e di essere titolare:  
del diritto di soggiorno  
del diritto di soggiorno permanente  
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza \_\_\_\_\_ e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino/a di Paesi Terzi e di essere titolare:  
del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo  
dello status di rifugiato  
dello status di protezione sussidiaria  
e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza  
e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

3) di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di  
di non essere iscritti per i seguenti motivi:

4) di non aver riportato condanne penali  
di aver riportato le seguenti condanne penali

---

indicare l'elenco completo delle condanne penali (anche di quelle che hanno il beneficio della non menzione sul casellario giudiziale) con l'indicazione dell'organo giudiziario che le ha emesse e la sede del medesimo

5) di non avere procedimenti penali pendenti  
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

---

indicare gli estremi del procedimento, il reato per il quale si procede, l'organo giudiziario presso il quale il procedimento è pendente e la sede del medesimo

6) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione, né dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione

7) di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione  
di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

ENTE / SEDE	INQUADRAMENTO CONTRATTUALE	DATA INIZIO SERVIZI O gg/mm/aa	DATA FINE SERVIZI O gg/mm/aa	CAUSA DI RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

8) di essere fisicamente idoneo all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso

- 9) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)  
di essere affetto da invalidità pari a \_\_\_\_\_ e di avere pertanto diritto di essere ammesso  
direttamente alla prova scritta ai sensi dell'art. 20 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m.
- 10) (eventuale - barrare la casella solo se ricorre il caso)  
di appartenere alla categoria di soggetti di cui all'articolo 3 della L. 05.02.1992 n. 104 e s.m. e di  
richiedere l'ausilio di  
e di  
tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso, così come attestato dall'allegato  
certificato rilasciato dalla Commissione medica competente per territorio
- 11) (per i candidati soggetti all'obbligo di leva)  
di avere adempiuto agli obblighi di leva  
di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi:  
di non essere soggetto agli obblighi di leva ai sensi della L. 23.08.2004 n. 226
- 12) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso:  
diploma di  
conseguito il (gg / mm / aaaa) \_\_\_\_\_ con votazione finale pari a \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_
- 13) (eventuale - barrare la casella e compilare solo se in possesso di titolo di studio conseguito all'estero)  
di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio straniero al  
titolo di studio italiano rilasciata in data \_\_\_\_\_ dalla competente autorità italiana,  
come risultante dalla documentazione allegata  
di essere in possesso della dichiarazione di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo  
di studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 rilasciata in data \_\_\_\_\_  
dalla competente autorità italiana, come risultante dalla documentazione  
allegata  
di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio straniero al titolo di  
studio italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 in data \_\_\_\_\_
- 14) di essere in possesso di patente di guida di categoria B
- 15) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679
- 16) di accettare incondizionatamente le norme contenute nell'avviso di concorso pubblico sopra indicato
- 17) di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso verrà fatta attraverso il sito telematico del  
comune all'indirizzo <http://www.comune.mezzano.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso> e all'albo telematico e che tali forme di pubblicità hanno valore di notifica a tutti gli effetti senza  
ulteriore comunicazione personale a mezzo posta



18) di prendere atto che l'elenco dei candidati ammessi al concorso, il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicati nelle forme indicate al paragrafo "Calendario prove" dell'avviso di concorso pubblico sopra indicato

19) di dare il consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altre amministrazioni pubbliche interessate ad assunzioni a tempo determinato

SI'      NO

Impegnandosi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o posta elettronica certificata ogni variazione anche temporanea del proprio indirizzo, recapito telefonico o indirizzo PEC, chiede altresì che ogni comunicazione inerente al presente concorso – diversa da quelle predette - venga fatta al seguente indirizzo (l'indicazione precisa del recapito, incluso numero telefonico, è obbligatoria):

COGNOME

NOME

VIA/FRAZIONE

COMUNE

PROV.

C.A.P.

TELEFONO (prefisso/numero)

MAIL \_\_\_\_\_

oppure, per i candidati che presentano domanda tramite PEC  
al seguente indirizzo PEC

Allegati:

fotocopia fronte e retro di un documento di identità in corso di validità  
ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00  
(altro – specificare)

---

Data

Firma

**L'ASSENZA DELLA FIRMA COMPORTA L'ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

**FIRMARE IN PRESENZA DELL'IMPIEGATO COMUNALE ADDETTO O FIRMARE E ALLEGARE FOTOCOPIA (FRONTE E RETRO) DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'**

---

---

**RISERVATO ALL'UFFICIO:**

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

io sottoscritto

l'identità dell'interessato, attesto che la firma del richiedente è stata apposta in mia presenza.

, dipendente comunale incaricato, verificata

Mezzano, \_\_\_\_\_

Il dipendente incaricat

